



CITTA' DI CRESCENTINO

Piazza A.Caretto n.5 cap.13044 Tel. 0161/833127 Fax .0161/843145
polizia.locale@comune.crescentino.vc.it - pl@pec.comunecrescentino.it



MARCA DA BOLLO
€ 16,00

Al
Comune di Crescentino

OGGETTO: **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE – C.O.S.A.P.**

TEMPORANEA **PERMANENTE**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ e residente in _____

_____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Telefono _____ PEC _____

in relazione alle norme D. Lgs. 446/97 e presa visione della vigente tariffa e del Regolamento del Comune di Crescentino sul canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche,

CHIEDE

L'autorizzazione ad occupare lo spazio ed area pubblica in Via/Piazza

avente le seguenti dimensioni _____

L'occupazione riguarderà il periodo dal _____ al _____
dalle ore _____ alle ore _____

La richiesta viene fatta allo scopo di _____

L'occupazione riguarderà il periodo dal _____ al _____
dalle ore _____ alle ore _____

La richiesta viene fatta allo scopo di _____

Eventuali note aggiuntive:

SI IMPEGNA

- a collocare la necessaria segnaletica stradale, assumendosi ogni conseguente responsabilità.
- in caso di proroga o rinnovo di presentare ulteriore richiesta di autorizzazione per occupazione temporanea spazi e aree pubbliche.
- a contattare ed informare in tempo utile tutti i residenti e le attività che possono essere interessate dalla presente richiesta, su qualunque problematica.

Data _____

IL RICHIEDENTE



AUT. N. _____

IL RESPONSABILE DELL'AUTORIZZAZIONE

- **Visto** il vigente Codice della Strada emanato con D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 ed il relativo regolamento di esecuzione emanato con D.P.R. 16.12.1992 n. 495;
- **Visti** i vigenti regolamenti di Polizia Locale e di Edilizia;
- **Visto** il DLgs 446/97 articoli 52 e 63;

SETTORE MANUTENZIONE E PATRIMONIO

NULLA OSTA IN DATA _____

Il Responsabile del Settore Manutenzione e Patrimonio _____

- **Viste le modifiche o prescrizioni aggiuntive seguenti:**

Rilevato che:

- L'autorizzazione viene rilasciata alle condizioni contenute nelle norme legislative e regolamentari richiamate nella premessa;
- l'occupazione effettiva è condizionata al pagamento prima di dare inizio alla stessa, al Comune di Crescentino, del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.), ove sia dovuta;
- la presente autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, senza che possano essere pretesi diritti di sorta;
- dovranno essere lasciati liberi 3,5 metri lungo tutte le vie, per il transito dei veicoli in servizio di emergenza, inoltre negli incroci dovrà essere lasciato libero uno spazio di sterzata minimo di 13 metri. Qualora, per le dimensioni dell'incrocio, lo spazio di sterzata fisicamente consentito sia di per sé inferiore di 13 metri, lo spazio da lasciare libero dalle occupazioni corrisponderà all'effettivo raggio di sterzata;
- a termine occupazione, l'area dovrà essere lasciata pulita, comprese le chiazze d'olio, carburante o altri liquidi del motore;
- **l'autorizzato è tenuto a collocare la necessaria segnaletica stradale esentando il Comune di Crescentino da ogni conseguente responsabilità, con particolare riguardo ai divieti di sosta con rimozione forzata che devono essere posizionati almeno 48 ore prima;**
- eventuali strutture dovranno essere installate nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e, se del caso, munite di ogni eventuale e necessaria autorizzazione;
- la presente vale solo ai fini della occupazione di suolo pubblico, pertanto il richiedente dovrà munirsi delle eventuali altre autorizzazioni necessarie, ove previsto;
- nel caso di attività artigianali, la presente non può essere utilizzata per la collocazione di tavolini o altra attrezzatura che possa configurare somministrazione di alimenti e/o bevande;
- la presente autorizzazione dovrà essere tenuta sul luogo dell'occupazione, durante lo svolgimento della stessa;
- l'autorizzazione è concessa fatti salvi eventuali diritti di terzi;
- **l'autorizzato è tenuto alla perfetta osservanza, in quanto applicabili, di tutte le norme sopra riportate;**

VERSAMENTO TRIBUTI: Maggioli Tributi S.p.A.**Orario: da Lunedì al Venerdì h. 09.00 - 11.30****Tel. 011/9171132 – Fax 011/9106493****Indirizzo e-mail: chivassotributi@maggioli.it****Cell.: 371/3197254****AUTORIZZA LA RICHIESTA DI OCCUPAZIONE**

Copia viene inviata al Concessionario per la riscossione "Maggioli Tributi spa" e Ufficio Tributi.

Crescentino li _____

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale
_____**La presente è prorogata a tutto il**

Crescentino, li _____

Il Responsabile Servizio P.L.