



Piano e Relazione della performance 2021

1. Presentazione

1.1 Introduzione

Con il presente documento il Comune di Crescentino individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano la sua azione nell'anno 2021
- gli obiettivi operativi assegnati ai servizi comunali nel 2021
- la misurazione e la valutazione della performance ottenuta nel 2021

Il Piano elaborato preventivo e la relazione a consuntivo della performance si fondano sugli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Documento Unico di Programmazione
- Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano e la sua Relazione sono rivolti sia al personale, sia ai cittadini. Essi perseguono quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Con Deliberazione n. 57 del 29/12/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e con Deliberazione n. 56 in data 29/12/2020 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023.

Successivamente il Sindaco e la Giunta Comunale hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai Responsabili di Settore. Tale operazione è frutto di un dialogo con i Responsabili di Settore, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte.

I Responsabili di Settore hanno avuto il restante periodo del 2021 per preparare e realizzare l'operatività dei servizi necessaria al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, coinvolgendo tutti i dipendenti.

La data del 31 dicembre è stata individuata quale termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'Amministrazione ha elaborato la Relazione sulla performance, contenuta nel presente documento.



1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance.

2. Identità

2.1 L'ente Comune di Crescentino

Il Comune di Crescentino è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione Italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Crescentino vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può accedere al Sito Istituzionale dell'ente.

2.2 Il Comune in cifre

I dati degli abitanti alla data del 1° gennaio 2021 sono:

Abitanti	n°	7674
----------	----	------

2.3 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
 - Relazioni con il pubblico
 - Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano



- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

È interessante e fondamentale confrontare tali indicatori con quelli di Comuni analoghi (benchmarking), per potere individuare aree di forza e di debolezza, per impostare progetti di miglioramento.

3. Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Crescentino. Pertanto, fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che hanno trovato di anno in anno la propria esposizione puntuale nella Sezione 3 della Relazione previsionale programmatica.

Il programma dell'amministrazione è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 in data 13/06/2019, reperibile sul sito del Comune.

Ogni responsabile di servizio concorre al perseguimento di uno o più obiettivi strategici.

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, individuati in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, dal momento in cui saranno resi disponibili;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

5. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

È obiettivo dell'Amministrazione, del Segretario Comunale e dei Responsabili di Settore quello di lavorare con l'Organismo Indipendente di Valutazione per applicare il principio di miglioramento continuo del sistema di misurazione e valutazione della performance vigente presso il Comune.

6. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art. 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Crescentino favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.



Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori di interesse pubblico

7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente atto - Relazione sugli obiettivi 2021 è stato comunicato tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune, principalmente attraverso il sito comunale, ma anche con tutti gli altri canali e le iniziative che le risorse economiche e organizzative del comune permettono.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Settore quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano - Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorarne la comprensione, oltre che facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

9. Allegati tecnici

Allegati- verbali di valutazione 2021 del Nucleo.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Maria Luisa Di Maria

**Piano della Performance 2021/2023
SERVIZIO FINANZIARIO e TRIBUTI – RESP. Rag. Mariëna CESTARIOLO**

Obiettivi strategici e attività – anno 2021

	OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'
1	Attuazione del principio di trasparenza	Effettuare le pubblicazioni previste dalla normativa sulla trasparenza (D. lgs. 33/2013 e D. lgs 97/2016) assegnate al settore di appartenenza con il Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/2022
2	Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo.	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/2022 nelle materie di competenza.
3	Approvazione Bilancio di Previsione 2022/2024 entro l'anno 2021	Predisposizione dello schema di Bilancio di previsione e preparazione di tutti gli atti e tutte le deliberazioni correlate incluse le delibere dei Tributi comunali al fine di rendere possibile l'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023 entro il 31/12/2020
4	Regolamento canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Regolamento del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati, realizzati anche in strutture attrezzate.	Redazione ed approvazione nuovi Regolamenti canonici patrimoniali. Il risultato che si intende raggiungere è quello di regolamentare la riscossione dei nuovi canoni patrimoniali con simulazione gettiti al fine di garantire invarianza entrata.
5	Controllo TASI anni 2016/2017/2018 e 2019	Controllo pagamenti TASI , emissione avvisi di accertamento e attivazione sportello utenti.i

Piano della Performance 2021/2023
AREA IV – PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E PATRIMONIO
RICERCA FINANZIAMENTI PER OO.PP., SERVIZI INFORMATICI E C.E.D.
RESP. Geom. Claudio PRETI

Obiettivi strategici e attività – anno 2021

	OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'
1	Attuazione del principio di Trasparenza	Attuare nell'ambito delle materie di competenza la più ampia pubblicazione di documenti, di dati e procedimenti.
2	Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo	Attuare nell'ambito delle materie di competenza le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione.
3	CHIUSURA PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO "STRADA DELLA PROVANA" – ATTI NOTARILI E ACCATASTAMENTO	Fare la ricognizione dei documenti, verificare la completezza dell'iter procedurale, verificare pagamenti, ditte o eredi, propedeutici alla sottoscrizione degli atti dal Notaio.
4	COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED ELETTRICO SCUOLA MATERNA PETER PAN	Appaltare e aggiudicare i lavori entro il 30 giugno 2021 – Decreto Ministero dell'Istruzione n° 43 del 30/2020.
5	ASFALTATURE E MOBILITA'	L'obiettivo si prefissa di arrivare ad effettuare gli interventi di asfaltatura delle strade comunali individuate dall'Amministrazione e prevede che la progettazione, l'appalto e l'esecuzione dei lavori venga fatta internamente dai tecnici comunali entro l'anno.
6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO DA CALCIO A 9	Appaltare, aggiudicare e consegnare i lavori entro il 30 giugno 2021

Piano della Performance 2021/2023
SERVIZIO POLIZIA LOCALE – RESP. Com.te Ernesto MONCHIETTO

Obiettivi strategici e attività – anno 2021

	OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'
1	Attuazione del principio di Trasparenza	Attuare nell'ambito delle materie di competenza la più ampia pubblicazione di documenti, di dati e procedimenti
2	Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo	Attuare nell'ambito delle materie di competenza le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione
3	Regolamento Comunale per la videosorveglianza	Adeguamento ed aggiornamento del Regolamento Comunale per la videosorveglianza
4	Regolamento aree mercatali	Aggiornamento del Regolamento delle aree mercatali e miglioramento della collocazione degli stalli del mercato settimanale
5	Piano Comunale Protezione Civile	Completamento prima fase di adeguamento del Piano Comunale di Protezione Civile
5	Protezione Civile	Acquisto di nuova pompa idrovora da fornire in dotazione a Gruppo Comunale di Protezione Civile

Piano della Performance 2020/2022
SERVIZIO SEGRETERIA e AA.GG. – RESP. Dott. MARTA Paolo

Obiettivi strategici e attività – anno 2020

	OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'
1	Attuazione del principio di trasparenza	Effettuare le pubblicazioni previste dalla normativa sulla Trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016) assegnate al Settore di appartenenza come previsto nel Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2017/2019
2	Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo	Predisposizione della proposta di programma triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nelle materie di competenza
3	Aggiornamento struttura amministrazione trasparente su sito istituzionale come da normativa ANAC	Predisposizione secondo le normative ANAC della struttura dell'Amministrazione Trasparente adeguando il sito WEB istituzionale
4	Personale	Organizzazione ed espletamento concorsi per l'assunzione di nuovo personale
5	Servizio Comunale di Ristorazione Scolastica	Istituzione della procedura di iscrizione telematica
6	Servizio di trasporto scolastico	Procedura affidamento trasporto scolastico per gli a.s. 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 da effettuarsi a seguito del programmato acquisto di uno scuolabus
7	Cantieri di lavoro per persone disoccupate	Avvio pratica, selezione candidati e gestione progetto finanziato dalla Regione Piemonte (conclusione prevista nel giugno 2022)
8	Progetto di pubblica utilità	Adesione al progetto finanziato dalla Regione, predisposizione avviso per individuazione soggetto attuatore, predisposizione progetto per presentazione in Regione
9	Regolamento comunale dei contratti	Adeguamento Regolamento Comunale dei contratti
10	Gestione Teatro Comunale	Affidamento in gestione del Teatro comunale "Cinico Angelini" -- Studio sulle varie ipotesi di concessione e predisposizione del bando entro il 31/12/2021
11	Servizi assicurativi	Procedura affidamento servizi assicurativi periodo 2022/2024

Piano della Performance 2020/2022
IV - GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO –
SERVIZIO II - URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE E COMMERCIO -
urbanistica, ambiente, edilizia privata e sociale, SUAP, commercio e attività
produttive, gestione amministrativa dei cimiteri, tutela animali.
RESPONSABILE– Geom. Alfredo DI CAPUA

Obiettivi strategici e attività – anno 2021

	OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'/RISULTATO ATTESO
1	Attuazione del principio di Trasparenza	Attuare nell'ambito delle materie di competenza la più ampia pubblicazione di documenti, di dati e procedimenti
2	Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo	Attuare nell'ambito delle materie di competenza le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione
3	EDILIZIA SOCIALE: BANDO CI CONCORSO GRADUATORIA ATC > OBIETTIVO STRATEGICO PLURIENNALE 2021/2022	Redazione del bando di concorso per la creazione di una graduatoria generale per l'assegnazione di alloggi di edilizia sociale ai sensi della L.R. 3/2010 e regolamenti regionali attuativi.
4	CIMITERI: ESUMAZIONE CAMPO A LATO DESTRO DEL CIMITERO CAPOLUOGO. ESTUMULAZIONE CONCESSIONI LOCULI SCADUTI E NON RINNOVATI	Stesura dell'elenco delle fosse da esumare nel campo e delle concessioni di loculi scaduti per i quali non è previsto il rinnovo per espressa rinuncia del concessionario. Emanazione dell'ordinanza di avvio alle procedure, affidamento incarico a ditta specializzata per l'esecuzione del servizio. Obiettivo prioritario liberare loculi
5	COMMERCIO: CREAZIONE DI UN DATA BASE (EXCEL) CON ELENCO DI TUTTE LE PRATICHE COMMERCIALI PREGRESSE > OBIETTIVO STRATEGICO PLURIENNALE 2021/2022	Il progetto prevede la creazione di un data base contenente tutte le pratiche commerciali pregresse trasferite nel 2019 all'ufficio urbanistica. Obiettivo strategico che si completerà nel 2022
6	EDILIZIA/URBANISTICA/SUAP/CIMITERI: ADEGUAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIA/URBANISTICA/SUAP/SERVIZI CIMITERIALI	Si prevede l'analisi di tutti i diritti di segreteria di competenza del Settore; pertanto, verranno adeguati i diritti in materia di edilizia privata, urbanistica ed accesso agli atti. Verranno istituiti i diritti per le pratiche Suap/Commerciali ed adeguati e razionalizzati i diritti/tariffe relativi ai servizi cimiteriali