



CITTÀ DI CRESCENTINO
PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

AII 02
ATTIVAZIONE
DEL VOLONTARIATO

COMPILATORE

cognome e nome ...

Protocollo in uscita N. ...

N. ...

RICHIESTA PER EVENTO

data ...

SEGNALAZIONE

per cui si necessita l'intervento di risorse umane e strumentali coordinato dal Comune di Crescentino

DECORRENZA

Indicare data/ora di inizio e fine dell'evento o dell'attività prevista

data/ora inizio ...

data/ora fine ...

... / Fino a fine evento

Per supportare le attività di prevenzione e di protezione civile inerenti all'evento previsto o in corso, il Comune di Crescentino intende avvalersi delle risorse umane e strumentali in capo alle Organizzazioni di volontariato di protezione civile rese disponibili. Le attività di supporto prestate dalle Organizzazioni di volontariato dovranno escludere azioni, iniziative e comportamenti che possano esporre persone e beni a possibili situazioni di pericolo secondo quanto stabilito dagli indirizzi normativi vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

ATTIVITÀ PER CUI SI
CHIEDE L'ATTIVAZIONE

contrassegnare ✓

- supporto nelle attività di previsione e prevenzione di protezione civile
- monitoraggio, ricognizioni e presidio sul territorio in situazioni di allertamento
- supporto nelle attività di gestione delle emergenze
- supporto nelle attività di informazione (preventiva e in emergenza) alla popolazione
- supporto logistico alle squadre di intervento in situazioni di calamità (VVF, 118, FFOO, ecc.)
- trasporto segnaletica stradale e predisposizione dei cancelli di chiusura della viabilità interrotta
- supporto nelle attività di informazione per la deviazione e la gestione del traffico veicolare
- supporto nell'allestimento delle aree di emergenza
- supporto nella fase di post-emergenza
- supporto nella gestione di eventi a rilevante impatto locale sul territorio comunale di Crescentino
- attività di formazione, informazione o addestramento del volontariato
- altro ...

ORGANIZZAZIONE
ATTIVATA

nome Organizzazione ...

POSTAZIONE OPERATIVA N. ...

VOLONTARI ATTIVATI

nominativi e dati dei volontari attivati fino a un massimo di 4 persone (una squadra)

- cognome nome - telefono cellulare - codice radio - evidenziare con la sigla (CS) il nominativo del caposquadra

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

CELL: ...

rimandare eventualmente a un elenco di nominativi da allegare al presente modulo, diversamente togliere la nota

RISORSE STRUMENTALI
ATTIVATE

elenco dei mezzi e delle attrezzature eventualmente impiegate dai volontari attivati

- mezzo (modello, targa) - attrezzature (es. torre faro, idrovora, ecc.) - indicare la proprietà della risorsa strumentale

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

eventuali prescrizioni particolari ...

...

Nulla osta della Regione Piemonte per l'impiego di squadre di volontariato di protezione civile sovracomunale SI NO

Eventuale autorizzazione all'applicazione dei benefici di legge previsti dall'art. 39 e/o dall'art. 40 del D.Lgs 01/2018

Indicare di seguito la struttura alla quale indirizzare le spese di rimborso da parte dei datori di lavoro ai sensi della D.P.C.M. del 9 novembre 2012:

...

SEDE ACCREDITAMENTO

SALA OPERATIVA

...

RICHIESTA ATTIVAZIONE

data/ora

firma del Sindaco, o suo delegato ...

ACCETTAZIONE

data/ora

firma Responsabile dell'Organizzazione, o di un suo delegato ...

CHIUSURA INTERVENTO

data/ora

firma Responsabile dell'Organizzazione, o di un suo delegato ...

contrassegnare ✓

- Copia originale per il compilatore
- Copia per il Responsabile dell'Organizzazione (consegnata *brevi manu* presso la sede di accreditamento all'atto dell'accettazione)
- COPIA DEL PRESENTE MODULO VIENE RILASCIATA AL VOLONTARIO COME ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

firma del compilatore ...