

**COMUNE DI CRESCENTINO**  
**PROVINCIA DI VERCELLI**

**REGOLAMENTO**  
**PER L'ATTRIBUZIONE DEI BUONI PASTO**  
**AL PERSONALE DIPENDENTE**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA**  
**Giunta Comunale N. 165 DEL 28/7/2014**

## **Premessa**

Il Comune di Crescentino, valutata l'impossibilità di una gestione diretta del servizio di mensa, attribuisce al personale dipendente i buoni pasto sostitutivi ai sensi dell'art. 45 del CCNL 14.09.2000 Comparto Regioni ad Autonomia Comunale.

## **Art. 1**

### **Ambito di applicazione**

Ha diritto al buono pasto tutto il personale di ruolo e a tempo determinato nel caso di :

- Lavoro settimanale articolato su cinque/sei giorni, con rientri pomeridiani;
- Per la giornata lavorativa nella quale il dipendente effettua, immediatamente dopo l'orario di lavoro ordinario, almeno un'ora di lavoro straordinario autorizzate o in regime di reperibilità, nel rispetto della pausa prevista.
- Accordo 2009 per polizia locale

La timbratura in uscita ed in entrata della sede di lavoro per la pausa pranzo è obbligatoria e non sostituibile con altri mezzi.

A tal fine si distinguono due tipologie di buono pasto:

- a. Buono pasto in concessione ordinaria
- b. Buono pasto in concessione extra

## **Art. 2**

### **Valore del buono pasto**

Il valore del buono pasto è stabilito in euro 5,00; qualora il dipendente consumi un pasto superiore a tale cifra, dovrà versare la somma eccedente direttamente all' esercente. I buoni pasto vanno firmati dal dipendente al momento del loro utilizzo, non sono cedibili, né commerciabili, né convertibili in denaro, possono essere utilizzati solo per usufruire del servizio sostitutivo di mensa aziendale presso gli esercizi convenzionati. Il suddetto importo sarà automaticamente adeguato alle disposizioni normative o accordi integrativi che dovessero intervenire in materia. Trovano applicazione le vigenti disposizioni ai fini del trattamento fiscale e previdenziale in materia.

## **Art. 3**

### **Modalità di concessione ordinaria dei buoni pasto**

Possono usufruire del buono pasto i dipendenti che prestano attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, per almeno un'ora, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti..

Il buono pasto sarà riconosciuto solo nel caso di effettiva presenza.

Nel caso di rientri pomeridiani per il recupero di ritardi effettuati non spetta il buono pasto.

Nel caso di missione il dipendente può usufruire del servizio sostitutivo di mensa se l'impegno è prorogato alle ore pomeridiane per almeno due ore

#### **Art. 4**

### **Modalità di concessione extra dei buoni pasto**

I buoni pasto in concessione extra sono attribuiti esclusivamente per le esigenze di servizio, richieste dalle strutture dell'amministrazione, nei giorni feriali eccedenti i rientri previsti

Il dipendente ha diritto a :

- N. 1 buono pasto extra nel caso in cui, immediatamente dopo l'orario di lavoro ordinario, e **oltre la pausa pranzo**, effettui almeno due ore di lavoro straordinario;
- Nelle giornate festive il dipendente ha diritto a N. 1 buono pasto extra dopo ogni sei ore di servizio;
- Analogamente in casi eccezionali in cui la prestazione oraria supera le 12 ore, sarà corrisposto 1 buono pasto aggiuntivo.
- I dipendenti, con specifico riferimento a quelli connessi all'area della vigilanza, all'area tecnica, possono usufruire del buono pasto con lavoro straordinario di almeno un'ora, anche quando per motivi di servizio non è possibile effettuare la pausa per la consumazione del pasto.

Quanto sopra deve essere attestato da apposita timbratura in entrata e in uscita, in caso di mancata timbratura in uno dei due casi, il suddetto servizio deve essere giustificato da idonee attestazioni vistate dal Responsabile di settore.

#### **Art. 5**

### **Part - Time**

Possono usufruire dei buoni pasto i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale verticale misto, e per distacchi limitatamente ai giorni in cui svolgono un orario non inferiore a sette ore continuative, di cui almeno due effettuate dopo la pausa pranzo.

#### **Art. 6**

### **Modalità di distribuzione**

L'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti verrà effettuata entro la seconda settimana del mese successivo a quello di riferimento.

I buoni pasto verranno conteggiati sulla base dei rientri effettuati nel mese di riferimento come risultante dalle marcature del badge o su comunicazione del dirigente in caso di impossibilità di timbratura.

#### **Art. 7**

### **Disposizioni finali e transitorie**

Il presente regolamento, approvato con delibera di Giunta comunale entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione. L'Amministrazione effettuerà il monitoraggio annuale dell'applicazione del presente regolamento.