

Piano della Performance 2018/2020
SERVIZIO SEGRETERIA – RESP. Dott.sa Anna Actis Caporale

Obiettivi strategici e attività – anno 2018

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'
Attuazione del principio di trasparenza	Effettuare le pubblicazioni previste dalla normativa sulla Trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016) assegnate al Settore di appartenenza come previsto nel Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2017/2019
Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo	Predisposizione della proposta di programma triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nelle materie di competenza
Aggiornamento struttura amministrazione trasparente su sito istituzionale come da normativa ANAC	Predisposizione secondo le normative ANAC della struttura dell'Amministrazione Trasparente adeguando il sito WEB istituzionale
Servizio Comunale di Ristorazione Scolastica Recupero crediti anni scolastici 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017	Verifica e controllo pagamenti non evasi relativi alla mensa scolastica comunale ed eventuale attivazione della riscossione coattiva relativamente agli anni scolastici 2014/2015 – 2015/2016 e 2016/2017
Attività sportive	Predisposizione regolamento per utilizzo impianti sportivi comunali
D.A.T. “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento “ Legge 22 dicembre 2017 – n. 219	Applicazione da parte degli Uffici demografici dell'art. 4 della legge 219/2017 che introduce le D.A.T. (Disposizioni anticipate di trattamento), aventi la funzione di consentire al soggetto di dichiarare anticipatamente a quali tipi di trattamento sanitario vuole (o non vuole) assoggettarsi in caso di malattia.
Subentro dell'Anagrafe Unica Nazionale Completamento procedura	Completamento procedura di subentro dell'Anagrafe Unica Nazionale ai sensi dei D.P.C.M. n. 109 del 23/08/2013 e n. 194 del 10/11/2014

Allegato C1: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

X ANNUALE 2018 X DI AREA
X PLURIENNALE X TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Area Affari Generali e Segreteria	Dott. Anna ACTIS CAPORALE

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attuazione del principio di Trasparenza
Attuazione del principio di Trasparenza	<p>Il progetto prevede di attuare gli adempimenti della legge sulla Trasparenza e si svolgerà mediante la pubblicazione di tutti gli atti previsti dal Piano trasparenza nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Crescentino.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <p>Effettuare le pubblicazioni previste dalla normativa sulla Trasparenza (D.Lgs. 97/2016) assegnate al Settore di appartenenza come previsto nel Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2018/2020.</p>

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2018	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Numero di pubblicazioni di competenza del Settore	N°	31/12/2018	10	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
ACTIS	1	Parasacco-Pilone-Volta	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C1: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

X ANNUALE 2018 X DI AREA
X PLURIENNALE X TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Area Affari Generali e Segreteria	Dott. Anna ACTIS CAPORALE

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo
Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo	<p>Il progetto prevede di attuare gli adempimenti della legge sulla Anticorruzione e quella sulla Trasparenza, pertanto si svolgerà mediante il monitoraggio continuo di quanto previsto dal Piano per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020 adottato con Delibera G.C. n. 15 del 26/01/2018.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Predisposizione della proposta di programma triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza- Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nelle materie di competenza

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2018	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	60%												
- Fase 2	40%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Predisposizione Piano	SI/NO	31/01/2018	6	-
Applicazione previsioni contenute nelle schede di mappatura e analisi del rischio anticorruzione	SI/NO	31/12/2018	4	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
ACTIS	1	Parasacco-Pilone-Volta	
ACTIS	2	Parasacco-Pilone-Volta	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C1: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

- SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO**
 SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

- ANNUALE 2018 DI AREA
 PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Area Affari Generali e Segreteria	Dott. Anna ACTIS CAPORALE

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Aggiornamento struttura amministrazione trasparente su sito istituzionale come da normativa ANAC
Aggiornamento struttura Amministrazione Trasparente	<p>Il progetto prevede l'adeguamento del sito Web istituzionale mediante predisposizione della struttura dell'Amministrazione Trasparente secondo le normative ANAC</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Adeguamento griglia Amministrazione Trasparente- Riversamento dei dati sulla nuova struttura di griglia adeguata alle normative ANAC

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2018	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	70%												
- Fase 2	30%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Adeguamento griglia	SI/NO	30/09/2018	7	-
Riversamento dati su struttura di griglia adeguata	SI/NO	31/12/2018	3	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
ACTIS	1	Parasacco	
ACTIS	2	Parasacco	
NOTE:			

Data _____

Firma _____

Allegato C1: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

- SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO**
 SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

- ANNUALE 2018 DI AREA
 PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Area Affari Generali e Segreteria	Dott. Anna ACTIS CAPORALE

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Servizio comunale di refezione scolastica – recupero crediti anni scolastici 2014/2015-2015/2016-2016/2017
Recupero crediti servizio di refezione scolastica	<p>Il progetto prevede la verifica ed il controllo dei pagamenti non evasi relativi alla mensa scolastica comunale ed il recupero dei relativi crediti per gli anni scolastici 2014/2015 – 2015/2016 e 2016/2017.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Verifica e controllo capillare di tutti i pagamenti relativi alla mensa scolastica rimasti inevasi negli anni scolastici 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017- Attivazione delle procedure di riscossione coattiva delle somme dovute, ai sensi del D.P.R. 602 del 29/09/1973, modificato dal D.Lgs. 46 del 26/02/1999 e successive modifiche.

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2018	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	70%												
- Fase 2	30%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Verifica e controllo dei pagamenti inevasi	SI/NO	30/09/2018	14	-
Attivazione procedure di riscossione coattiva	SI/NO	31/12/2018	6	

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
ACTIS	1	PILONE	
ACTIS	2	PILONE	

NOTE:

Allegato C1: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2018 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Area Affari Generali e Segreteria	Dott. Anna ACTIS CAPORALE

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attività sportive
Attività sportive	<p>Il progetto contempla la predisposizione di un regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali</p> <p>Il risultato atteso sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Redazione di regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, che attualmente non esiste

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2018	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Redazione di un Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali	SI/NO	31/12/2018	20	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
ACTIS	1	Parasacco	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C1: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2018 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Area Affari Generali e Segreteria	Dott. Anna ACTIS CAPORALE

Obiettivo: Descrizione Sintetica	D.A.T. – “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento” Legge 22 dicembre 2017 n. 219 -
Legge 219/2017 – D.A.T. Criteri di applicazione da parte degli Ufficiali di Stato Civile	<p>L'art. 4 della legge 219/2017 introduce le DAT (Disposizioni anticipate di trattamento), aventi la funzione di consentire al soggetto di dichiarare anticipatamente a quali tipi di trattamento sanitario vuole (o non vuole) assoggettarsi in caso di malattia.</p> <p>Il progetto prevede il trattamento delle D.A.T. in base a quanto stabilito dalla Circolare Miacel 1/2018, con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ricevere le DAT personalmente dall'interessato verificando l'identità e la residenza dello stesso e che il documento rechi la firma autografa del disponente;• Rilasciare una ricevuta indicante le generalità del disponente, la data di consegna, la sua firma e il timbro dell'Ufficio• Protocollare le DAT e registrarle in un apposito registro in ordine cronologico• Archiviare e conservare le DAT presso l'Ufficio di Stato Civile• Comunicare entro il 10 luglio, al Ministero dell'Interno il numero di DAT ricevute fino al 30 giugno 2018

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2018	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Applicazione e trattamento D.A.T. LEGGE 219/2017	SI/NO	31/12/2018	20	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
ACTIS	1	ARESI-MASINO	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C1: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2018 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Area Affari Generali e Segreteria	Dott. Anna ACTIS CAPORALE

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Completamento procedura Subentro dell'Anagrafe Unica Nazionale ai sensi dei D.P.C.M. n. 109 del 23/08/2013 e n. 194 del 10/11/2014
Subentro dell'Anagrafe Unica Nazionale ai sensi dei D.P.C.M. n. 109 del 23/08/2013 e n. 194 del 10/11/2014 – Completamento procedura	<p>Il progetto contempla un'unica Anagrafe nazionale unica che sostituisce le oltre 8.100 attualmente esistenti e consente di eliminare gli adempimenti a carico dei cittadini in caso di variazione dei dati anagrafici e di stato civile con conseguente riduzione dei tempi e dei costi per gli utenti e risparmi di risorse per l'Amministrazione.</p> <p>Il subentro prevede il completamento della procedura di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Graduale travaso dei dati dal Comune all'ANPR, controllo degli esiti del subentro e consultazione delle anomalie• Attivazione del servizio

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2018	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	70%												
- Fase 2	30%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Travaso dati - controllo esiti subentro e consultazione anomalie	SI/NO	30/09/2018	7	-
Attivazione del servizio	SI/NO	31/12/2018	3	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
ACTIS	1	Aresi - Masino	
ACTIS	2	Aresi - Masino	

NOTE:

Data _____

Firma _____