

**Piano della Performance 2017/2019
SERVIZIO SEGRETERIA – RESP. Dott.sa Anna Actis Caporale**

Obiettivi strategici e attività

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'
Attuazione del principio di trasparenza	Effettuare le pubblicazioni previste dalla normativa sulla Trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016) assegnate al Settore di appartenenza come previsto nel Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2017/2019
Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo	Predisposizione della proposta di programma triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nelle materie di competenza
Gestione Biblioteca Civica e servizi culturali	Affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Realizzazione di un evento divulgativo dei servizi offerti dalla Biblioteca
Affidamento e gestione servizio di refezione Scolastica	Aggiudicazione del servizio alla Ditta vincitrice e pubblicazione degli esiti di gara sul sito Amministrazione Trasparente del Comune di Crescentino
Subentro dell'Anagrafe Unica Nazionale ai sensi dei D.P.C.M. N. 109 del 23/08/2013 E N. 194 del 10/11/2014	Graduale travaso dei dati dal Comune all'ANPR, controllo degli esiti del subentro e consultazione delle anomalie Attivazione del servizio
Funzionamento Servizi Demografici	Mantenimento degli standard di erogazione dei servizi con una unità di personale in meno, mediante l'attuazione delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Anagrafe • Servizio Stato Civile • Applicazione dei programmi informatici di gestione dei servizi • Autenticazione della sottoscrizione degli atti di alienazione dei beni mobili registrati (Art. 7 D.L. 223/2006)

Allegato C1: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

X ANNUALE 2017 X DI AREA
X PLURIENNALE X TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Area Affari Generali e Segreteria	Dott. Anna ACTIS CAPORALE

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attuazione del principio di Trasparenza
Attuazione del principio di Trasparenza	<p>Il progetto prevede di attuare gli adempimenti della legge sulla Trasparenza e si svolgerà mediante la pubblicazione di tutti gli atti previsti dal Piano trasparenza nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Crescentino.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <p>Effettuare le pubblicazioni previste dalla normativa sulla Trasparenza (D.Lgs. 97/2016) assegnate al Settore di appartenenza come previsto nel Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2017/2019.</p>

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Numero di pubblicazioni di competenza del Settore	N°	31/12/2017	10	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
ACTIS	1	Parasacco-Pilone-Volta	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C1: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

X ANNUALE 2017 X DI AREA
X PLURIENNALE X TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Area Affari Generali e Segreteria	Dott. Anna ACTIS CAPORALE

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo
Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo	<p>Il progetto prevede di attuare gli adempimenti della legge sulla Anticorruzione e quella sulla Trasparenza, pertanto si svolgerà mediante il monitoraggio continuo di quanto previsto dal Piano per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019 adottato con Delibera G.C. n. 11 del 31/01/2017.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Predisposizione della proposta di programma triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza- Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nelle materie di competenza

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	60%												
- Fase 2	40%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Predisposizione Piano	SI/NO	31/01/2017	6	-
Applicazione previsioni contenute nelle schede di mappatura e analisi del rischio anticorruzione	SI/NO	31/12/2017	4	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
ACTIS	1	Parasacco-Pilone-Volta	
ACTIS	2	Parasacco-Pilone-Volta	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C1: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2017 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Area Affari Generali e Segreteria	Dott. Anna ACTIS CAPORALE

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Gestione Biblioteca civica e servizi culturali
Gestione Biblioteca civica e servizi culturali	<p>Il progetto prevede l'esternalizzazione della gestione della Biblioteca Civica e la realizzazione di un evento divulgativo dei servizi offerti dalla Biblioteca stessa.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Affidamento del servizio di gestione della Biblioteca stessa- Realizzazione di un evento divulgativo dei servizi offerti dalla Biblioteca

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	50%												
- Fase 2	50%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Affidamento del servizio	SI/NO	30/03/2017	10	-
Realizzazione di un evento divulgativo dei servizi offerti dalla Biblioteca Civica	SI/NO	31/05/2017	10	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
ACTIS	1	Pilone	
ACTIS	2	Pilone	
NOTE:			

Data _____

Firma _____

Allegato C1: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2017 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Area Affari Generali e Segreteria	Dott. Anna ACTIS CAPORALE

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Affidamento e gestione servizio di refezione scolastica
Affidamento e gestione servizio di refezione scolastica	<p>Il progetto prevede l'attivazione delle procedure relative all'affidamento del servizio di Refezione Scolastica, in scadenza il 31 agosto 2017, per anni scolastici quattro con opzione di rinnovo per ulteriori anni due, mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.LGS. 50/2016.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aggiudicazione del servizio alla Ditta vincitrice e pubblicazione degli esiti di gara sul sito Amministrazione Trasparente del Comune di Crescentino

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Aggiudicazione e affidamento del servizio a Ditta esterna	SI/NO	31/07/2017	30	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
ACTIS	1	PILONE	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C1: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2017 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Area Affari Generali e Segreteria	Dott. Anna ACTIS CAPORALE

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Subentro dell'Anagrafe Unica Nazionale ai sensi dei D.P.C.M. n. 109 del 23/08/2013 e n. 194 del 10/11/2014
Subentro dell'Anagrafe Unica Nazionale ai sensi dei D.P.C.M. n. 109 del 23/08/2013 e n. 194 del 10/11/2014	<p>Il progetto contempla un'unica Anagrafe nazionale unica che sostituisce le oltre 8.100 attualmente esistenti e consente di eliminare gli adempimenti a carico dei cittadini in caso di variazione dei dati anagrafici e di stato civile con conseguente riduzione dei tempi e dei costi per gli utenti e risparmi di risorse per l'Amministrazione.</p> <p>Il subentro prevede:</p> <ul style="list-style-type: none">• Graduale travaso dei dati dal Comune all'ANPR, controllo degli esiti del subentro e consultazione delle anomalie• Attivazione del servizio

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	60%												
- Fase 2	40%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Travaso dati - controllo esiti subentro e consultazione anomalie	SI/NO	31/12/2017	6	-
Attivazione del servizio	SI/NO		4	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
ACTIS	1	Aresi - Masino	
ACTIS	2	Aresi - Masino	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C1: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2017 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Area Affari Generali e Segreteria	Dott. Anna ACTIS CAPORALE

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Funzionamento Servizi demografici
Funzionamento Servizi Demografici	<p>Il progetto prevede il mantenimento degli standard di erogazione dei servizi con una unità di personale in meno, mediante l'attuazione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servizio Anagrafe• Servizio Stato Civile• Applicazione dei programmi informatici di gestione dei servizi• Autenticazione della sottoscrizione degli atti di alienazione dei beni mobili registrati (Art. 7 D.L. 223/2006)

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei Servizi Anagrafe e Stato Civile	SI/NO	DAL 01/03/2017 AL 31/12/2017	20	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
ACTIS	1	ARESI-MASINO	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Piano della Performance 2017/2019
SETTORE AMMINISTRATIVO – RESP. Rag. M.Maddalena BANDIRALI

Obiettivi strategici e attività

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'
Attuazione del principio di Trasparenza	Attuare nell'ambito delle materie di competenza la più ampia pubblicazione di documenti, di dati e procedimenti
Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo	Attuare nell'ambito delle materie di competenza le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione
Gestione del Protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi	Riordino dei fascicoli informatici relativi ai procedimenti sulla scorta di quanto contenuto nel <i>"Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi"</i> approvato con Deliberazione G.C. 189 del 10/09/2015
Regolamento Cimiteriale	Predisposizione di un nuovo Regolamento Cimiteriale
Accesso documentale	Predisposizione di regolamento in materia di accesso civico e accesso civico generalizzato

Allegato C2: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

X ANNUALE 2017 X DI AREA
X PLURIENNALE X TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Settore Amministrativo	Rag. Maria Maddalena BANDIRALI

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attuazione del principio di Trasparenza
Attuazione del principio di Trasparenza	<p>Il progetto prevede di attuare gli adempimenti della legge sulla Trasparenza e Anticorruzione, pertanto si svolgerà mediante il monitoraggio continuo di quanto previsto dal Piano Trasparenza 2017-2019 adottato con Delibera G.C. n. 11 del 31/01/2017 e la realizzazione delle pubblicazioni di tutti gli atti previsti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Crescentino.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Attuare nell'ambito delle materie di competenza la più ampia pubblicazione di documenti, di dati e procedimenti

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Percentuale di pubblicazioni di competenza del Settore	100%	31/12/2017	5	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
BANDIRALI	1	=====	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C2: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

X ANNUALE 2017 X DI AREA
X PLURIENNALE X TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Settore Amministrativo	Rag. Maria Maddalena BANDIRALI

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo
Attuazione del Sistema di contenimento del rischio corruttivo	<p>Il progetto prevede di attuare gli adempimenti della legge sull' Anticorruzione, pertanto si svolgerà mediante l'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione come previsto dalle schede approvate con il Piano di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 adottato con Delibera G.C. n. 11 del 31/01/2017.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Attuare nell'ambito delle materie di competenza le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Attuazione delle misure previste nelle schede di competenza del settore	100%	31/12/2017	5	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
BANDIRALI	1		

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C2: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2017 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Settore Amministrativo	Rag. Maria Maddalena BANDIRALI

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi
Riordino dei fascicoli informatici relativi ai procedimenti sulla scorta di quanto contenuto nel <i>"Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi"</i> approvato con Deliberazione G.C. n. 189 del 10/09/2015.	<p>Alla luce della progressiva informatizzazione del flusso documentale interno all'Amministrazione e ai fini dello snellimento delle procedure e della trasparenza dell'azione amministrativa, diventa indispensabile gestire con particolare attenzione la fascicolazione e classificazione dei documenti.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Analisi dei processi e dei procedimenti di ogni divisione, mediante la mappatura delle attività svolte.- Individuazione, per ciascuna attività svolta, della corretta classificazione, organizzazione e fascicolazione dei documenti (ricevuti, spediti, interni) cartacei o informatici, protocollati e non, secondo il titolario di classificazione adottato in allegato al manuale, garantendo per ciascun procedimento la corretta classificazione e la facile rintracciabilità dei documenti.- Predisposizione di un prospetto riepilogativo riportante gli estremi per la corretta fascicolazione dei principali documenti prodotti in relazione alle attività tipiche della divisione e contenente i seguenti elementi minimi per ciascun procedimento/documento:<ol style="list-style-type: none">1) la descrizione del procedimento/documento2) Il fascicolo principale "Titolo/classe/oggetto del fascicolo"3) eventuali fascicoli secondari4) le modalità di apertura/chiusura del fascicolo5) il livello di riservatezza, se diverso da quello standard applicato dal sistema

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	20%												
- Fase 2	40%												
- Fase 3	40%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Mappatura delle attività svolte	SI/NO	30/04/2017	10	-
Classificazione e rintracciabilità dei documenti	SI/NO	31/07/2017	20	-
Predisposizione prospetto riepilogativo	SI/NO	30/12/2017	20	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
BANDIRALI	1		
BANDIRALI	2		
BANDIRALI	3		

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C2: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2017 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Settore Amministrativo	Rag. Maria Maddalena BANDIRALI

Obiettivo: Descrizione Sintetica	REGOLAMENTO CIMITERIALE
Riordino regolamentazione cimiteriale	Il risultato atteso del progetto sarà il seguente: <ul style="list-style-type: none">- Predisposizione di un nuovo Regolamento Cimiteriale

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Redazione nuovo Regolamento Cimiteriale	SI/NO	30/06/2017	20	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
BANDIRALI	1		

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C2: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2017 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Settore Amministrativo	Rag. Maria Maddalena BANDIRALI

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Accesso documentale
Riordino della normativa sull'accesso documentale	<p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Predisposizione di Regolamento in materia di accesso civico e accesso civico generalizzato- Predisposizione nuova modulistica

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	70%												
- Fase 2	30%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Redazione regolamento	SI/NO	31/05/2017	14	-
Predisposizione modulistica	SI/NO	31/05/2017	6	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
BANDIRALI	1		
BANDIRALI	2		

NOTE:

Data _____

Firma _____

Piano della Performance 2017/2019
SERVIZIO FINANZIARIO e TRIBUTI – RESP. Rag. Marilena CESTARIOLO

Obiettivi strategici e attività

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'
Attuazione del principio di Trasparenza	Attuare nell'ambito delle materie di competenza la più ampia pubblicazione di documenti, di dati e procedimenti
Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo	Attuare nell'ambito delle materie di competenza le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione
Approvazione Bilancio di Previsione 2018/2020 entro l'anno 2017	Predisposizione dello schema di Bilancio di previsione e preparazione di tutti gli atti e tutte le deliberazioni correlate incluse le delibere dei Tributi comunali al fine di rendere possibile l'approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020 entro il 31/12/2017
Conto del Bilancio e Bilancio consolidato	<p>Coordinamento e realizzazione degli interventi necessari al consolidamento delle disposizioni introdotte dal 1° gennaio 2015 dal nuovo ordinamento contabile previsto dal D.LGS. 118/2011.</p> <p>Consolidamento dei principi contabili applicati della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato introdotti dal 2016.</p>
Riscossione entrate	Avviare l'utilizzo di strumenti di pagamento elettronici (Pago PA) per la riscossione delle entrate per facilitare le relazioni con i cittadini e le imprese.
Riorganizzazione del Servizio Tributi	Mantenimento degli standard di erogazione del servizio anche a seguito dell'inserimento del personale Tributi nel Settore Finanziario.

Allegato C3: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

X ANNUALE 2017 X DI AREA

X PLURIENNALE X TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Finanziario e Tributi	Rag. Marilena CESTARIOLO

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attuazione del principio di Trasparenza
Attuazione del principio di Trasparenza	<p>Il progetto prevede di attuare gli adempimenti della legge sulla Trasparenza e Anticorruzione, pertanto si svolgerà mediante il monitoraggio continuo di quanto previsto dal Piano Trasparenza 2017-2019 adottato con Delibera G.C. n. 11 del 31/01/2017 e la realizzazione delle pubblicazioni di tutti gli atti previsti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Crescentino.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Attuare nell'ambito delle materie di competenza la più ampia pubblicazione di documenti, di dati e procedimenti

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Percentuale di pubblicazioni di competenza del Settore	100%	31/12/2017	5	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
BANDIRALI	1	=====	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C3: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

X ANNUALE 2017 X DI AREA
X PLURIENNALE X TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Finanziario e Tributi	Rag. Marilena CESTARIOLO

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo
Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo	<p>Il progetto prevede di attuare gli adempimenti della legge sull' Anticorruzione, pertanto si svolgerà mediante l'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione come previsto dalle schede approvate con il Piano di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 adottato con Delibera G.C. n. 11 del 31/01/2017.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Attuare nell'ambito delle materie di competenza le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Attuazione delle misure previste nelle schede di competenza del settore	100%	31/12/2017	5	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
BANDIRALI	1		

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C3: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2017 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Finanziario e Tributi	Rag. Marilena CESTARIOLO

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Bilancio di Previsione 2018/2019
Approvazione Bilancio di Previsione 2018/2020 entro l'anno 2017	La finalità che si intende perseguire è la predisposizione dello schema del bilancio di previsione e la preparazione di tutti gli atti e tutte le deliberazioni correlate incluse le delibere dei Tributi Comunali al fine di render possibile l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 entro il 31/12/2017.

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Predisposizione schema di Bilancio	SI/NO	30/11/2017	30	

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
CESTARIOLO		VERCELLI	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C3: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2017 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Finanziario e Tributi	Rag. Marilena CESTARIOLO

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Conto del Bilancio e Bilancio Consolidato
Conto del Bilancio e Bilancio consolidato	<p>L'attività sarà rappresentata dal coordinamento e realizzazione degli interventi necessari al consolidamento delle disposizioni introdotte dal 1° gennaio 2015 dal nuovo ordinamento contabile previsto dal D.Lgs. 118/2011.</p> <p>Consolidamento dei principi contabili applicati della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato introdotti dal 2016, al fine di consentire:</p> <p>l'affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, necessaria per l'elaborazione del rendiconto 2016 e successivi, completo del conto economico e dello stato patrimoniale previsti dall'all. n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011;</p> <p>l'elaborazione del bilancio consolidato dell'esercizio 2016 e successivi.</p>

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Predisposizione schema di Conto del Bilancio e Bilancio consolidato	SI/NO	31/03/2017	25	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
CESTARIOLO	1		

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C3: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2017 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Finanziario e Tributi	Rag. Marilena CESTARIOLO

Obiettivo: Descrizione Sintetica	RISCOSSIONE ENTRATE
Riscossione entrate mediante strumenti elettronici	<p>Avviare l'utilizzo di strumenti di pagamento elettronici (Pago PA) per la riscossione delle entrate per facilitare le relazioni con i cittadini e le imprese.</p> <p>Il progetto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none">• l'analisi di tutte le entrate e l'individuazione di quelle per le quali può essere dato avvio all'utilizzo di strumenti di pagamento elettronici (pago PA)• utilizzo dei pagamenti con strumenti elettronici

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	30%												
- Fase 2	70%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Relazione contenente le tipologie di entrate con pagamenti elettronici	SI/NO	30/09/2017	6	-
Operatività strumento Pago PA	SI/NO	31/2/2017	19	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
CESTARIOLO	1	VERCELLI	
CESTARIOLO	2	VERCELLI	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C3: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

X ANNUALE 2017 X DI AREA
X PLURIENNALE X TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Finanziario e Tributi	Rag. Marilena CESTARIOLO

Obiettivo: Descrizione Sintetica	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRIBUTI A SEGUITO ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO VERIFICHE E RECUPERO EVASIONE
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	<p>L'obiettivo che si intende perseguire è il mantenimento dello standard del servizio tributi e la collaborazione verso gli utenti anche a seguito dell'inserimento parziale del personale tributi nelle attività del servizio finanziario.</p> <p>L'ufficio tributi proseguirà nella sua attività di front office assicurando, per quanto riguarda la TARI, IMU e TASI, assistenza ai cittadini nel calcolo per il pagamento.</p> <p>La sua attività di collaborazione con gli utenti sarà garantita anche per tutti gli atti emessi a seguito dell'attività di verifica e recupero evasione tributaria svolta dal nuovo concessionario incaricato.</p> <p>Il personale dell'ufficio tributi, nonostante abbia meno ore a disposizione per l'attività ordinaria svolta dal suo servizio, perché inserita nell'attività del servizio finanziario, provvederà comunque nel corso dell'esercizio a svolgere tutte le operazioni di gestione e rendicontazione tributi comunali.</p>

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1													
- Fase 2													
- Fase 3													
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
CESTARIOLO		MILANO	

VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

N. DIPENDENTI COINVOLTI (distinti per categorie): _____

TOTALE ORE/LAVORO NECESSARIE (distinte per categoria): _____

TOTALE VALORE ECONOMICO PROGETTO*: _____

* tale voce è costituita dal valore economico orario della retribuzione ordinaria corrispondente alla categoria economica ricoperta dai diversi dipendenti coinvolti, moltiplicato per il numero delle ore svolte da ciascun dipendente

NOTE:

Data _____

Firma _____

**Piano della Performance 2017/2019
SERVIZIO POLIZIA LOCALE – RESP. Com.te Ernesto MONCHIETTO**

Obiettivi strategici e attività

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'
Attuazione del principio di Trasparenza	Attuare nell'ambito delle materie di competenza la più ampia pubblicazione di documenti, di dati e procedimenti
Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo	Attuare nell'ambito delle materie di competenza le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione
Intensificazione controlli di sicurezza urbana	Intensificare l'attività di controllo in materia di sicurezza urbana con almeno n. 4 pattugliamenti settimanali
Potenziamento controllo del rispetto delle norme legislative e regolamentari a protezione del territorio	Potenziare il controllo dell'applicazione delle norme legislative e regolamentari dettate a protezione del territorio e alla salvaguardia dell'igiene e del decoro della Città, mediante l'attivazione di una campagna informativa e promozionale seguita da un piano di controlli specifico
Attuazione Direttiva Europea 123/2006 (Bolkenstein)	Attuazione di quanto predisposto nell'intesa della Conferenza unificata Regioni e Province autonome del 05/07/2012 ovvero l'assegnazione dei posteggi mercatali mediante procedura pubblica

Allegato C4: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

X ANNUALE 2017 X DI AREA
X PLURIENNALE X TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Polizia Locale	Ernesto MONCHIETTO

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attuazione del principio di Trasparenza
Attuazione del principio di Trasparenza	<p>Il progetto prevede di attuare gli adempimenti della legge sulla Trasparenza e Anticorruzione, pertanto si svolgerà mediante il monitoraggio continuo di quanto previsto dal Piano Trasparenza 2017-2019 adottato con Delibera G.C. n. 11 del 31/01/2017 e la realizzazione delle pubblicazioni di tutti gli atti previsti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Crescentino.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Attuare nell'ambito delle materie di competenza la più ampia pubblicazione di documenti, di dati e procedimenti

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Percentuale di pubblicazioni di competenza del Settore	100%	31/12/2017	5	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
BANDIRALI	1	=====	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C4: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

X ANNUALE 2017 X DI AREA
X PLURIENNALE X TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Polizia Locale	Ernesto MONCHIETTO

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo
Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo	<p>Il progetto prevede di attuare gli adempimenti della legge sull' Anticorruzione, pertanto si svolgerà mediante l'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione come previsto dalle schede approvate con il Piano di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 adottato con Delibera G.C. n. 11 del 31/01/2017.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Attuare nell'ambito delle materie di competenza le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Attuazione delle misure previste nelle schede di competenza del settore	100%	31/12/2017	5	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
BANDIRALI	1		

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C4: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2017 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Polizia Locale	Ernesto MONCHIETTO

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Intensificazioni controlli di sicurezza urbana
Intensificazioni controlli di sicurezza urbana	<p>L'obiettivo è di garantire maggiore sicurezza pubblica.</p> <p>Il progetto prevede di intensificare l'attività di controllo in materia di sicurezza urbana con:</p> <ul style="list-style-type: none">- almeno n. 4 (quattro) pattugliamenti settimanali;

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Numero pattugliamenti settimanali	media 4/sett	31/12/2017	20	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
MONCHIETTO	1	Bonesso-Campo-Preti	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C4: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2017 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Polizia Locale	Ernesto MONCHIETTO

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Potenziamento controllo del rispetto delle norme legislative e regolamentari a protezione del territorio
Potenziamento controllo del rispetto delle norme legislative e regolamentari a protezione del territorio	<p>Il progetto prevede di potenziare il controllo dell'applicazione delle norme legislative e regolamentari dettate a protezione del territorio e alla salvaguardia dell'igiene e del decoro della Città, mediante l'attivazione di una campagna informativa e promozionale seguita da un piano di controlli specifico</p> <p>Le fasi del progetto sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Analisi e mappatura delle aree ove vengono segnalati fenomeni di degrado in relazione ai principi di decoro2) Predisposizione di una campagna informativa relativa ai fenomeni di degrado urbano ed alle regole applicabili3) Predisposizione piano controlli e relativi sanzionamenti4) Presentazione in Giunta di un report sui risultati raggiunti mediante la campagna informativa e il piano di controlli realizzato, evidenziando in particolare se le attività hanno portato ad un minor degrado delle aree mappate

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	25%												
- Fase 2	25%												
- Fase 3	25%												
- Fase 4	25%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Analisi e mappatura aree	SI/NO	30/04/2017	10	-
Predisposizione campagna informativa	SI/NO	31/05/2017	10	-
Predisposizione Piano controlli	SI/NO	31/05/2017	10	-
Redazione report risultati raggiunti	SI/NO	31/12/2017	10	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
MONCHIETTO	1		

MONCHIETTO	2		
MONCHIETTO	3		
MONCHIETTO	4		

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C4: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2017 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Polizia Locale	Ernesto MONCHIETTO

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attuazione Direttiva Europea 123/2006 (Bolkenstein)
Attuazione Direttiva Europea 123/2006 (Bolkenstein)	<p>Il progetto prevede l'attuazione di quanto predisposto nell'intesa della conferenza unificata regioni e province autonome del 05/07/2012 ovvero l'assegnazione dei posteggi mercatali mediante procedura pubblica.</p> <ul style="list-style-type: none">• Predisposizione graduatoria a seguito di bando• Rilascio autorizzazioni

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	50%												
- Fase 2	50%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Predisposizione graduatoria a seguito di bando	SI/NO	30/04/2017	15	-
Rilascio autorizzazioni	SI/NO	31/12/2017	15	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
MONCHIETTO	1		
MONCHIETTO	2		
NOTE:			

Data _____

Firma _____

Piano della Performance 2017/2019
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – RESP. Geom. Claudio PRETI

Obiettivi strategici e attività

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'
Attuazione del principio di Trasparenza	Attuare nell'ambito delle materie di competenza la più ampia pubblicazione di documenti, di dati e procedimenti
Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo	Attuare nell'ambito delle materie di competenza le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione
Attuazione regolamento strade	Acquisizione al patrimonio comunale/istituzione di diritto uso pubblico su due istanze pervenute
Predisposizione elenco dei ponti presenti sul territorio comunale	Realizzare un elenco di tutti i ponti e/o cavalcavia presenti sul territorio comunale (esclusi i ponti realizzati in materiale cementizio prefabbricato)
Piscina comunale	Raccolta e catalogazione della documentazione esistente.
Potenziamento servizio di spazzamento strade	Potenziamento del servizio di spazzamento strade con almeno quattro interventi mensili di pulizia dei sedimi stradali con motospazzatrice

Allegato C5: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

X ANNUALE 2017 X DI AREA
X PLURIENNALE X TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Lavori pubblici – Manutenzione e Patrimonio	Geom. Claudio PRETI

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attuazione del principio di Trasparenza
Attuazione del principio di Trasparenza	<p>Il progetto prevede di attuare gli adempimenti della legge sulla Trasparenza e Anticorruzione, pertanto si svolgerà mediante il monitoraggio continuo di quanto previsto dal Piano Trasparenza 2017-2019 adottato con Delibera G.C. n. 11 del 31/01/2017 e la realizzazione delle pubblicazioni di tutti gli atti previsti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Crescentino.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Attuare nell'ambito delle materie di competenza la più ampia pubblicazione di documenti, di dati e procedimenti

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Percentuale di pubblicazioni di competenza del Settore	100%	31/12/2017	5	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
PRETI	1	=====	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C6: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

X ANNUALE 2017 X DI AREA
X PLURIENNALE X TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Lavori pubblici – Manutenzione e Patrimonio	Geom. Claudio PRETI

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo
Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo	<p>Il progetto prevede di attuare gli adempimenti della legge sull' Anticorruzione, pertanto si svolgerà mediante l'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione come previsto dalle schede approvate con il Piano di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 adottato con Delibera G.C. n. 11 del 31/01/2017.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Attuare nell'ambito delle materie di competenza le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Attuazione delle misure previste nelle schede di competenza del settore	100%	31/12/2017	5	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
PRETI	1	=====	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C5: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2017 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO 1. Settore Urbansitica Edilizia privata Sociale Ambiente SUAP 2. Settore Lavori Pubblici Manutenzione Patrimonio	1. Ing. Fabio Mascara 2. Geom. Claudio Preti

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Variazione del regime giuridico vigente di strade appartenenti al territorio comunale
Variazione del regime giuridico vigente di strade appartenenti al territorio comunale	<p>L'obiettivo prevede, ai sensi e per gli effetti della regolamento comunale per l'acquisizione e la classificazione delle strade appartenenti al territorio comunale, di disciplinare il processo di definizione del regime giuridico delle strade e piazze presenti nel territorio comunale, ivi incluse le strade vicinali.</p> <p>In particolare devono essere trattate n. 2 istanze già pervenute.</p> <p>Pertanto l'obiettivo si svolgerà secondo le seguenti fasi e linee guida:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nomina responsabile del procedimento da parte dell'ufficio competente e trasmissione dell'avvio del procedimento agli interessati2. Istruttoria delle istanze pervenute secondo quanto previsto ;3. Convocazione organo tecnico comunale4. Seduta Organo tecnico comunale5. Predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della giunta comunale6. invio al soggetto titolare dell'istanza da parte del responsabile del procedimento della comunicazione contenente la risposta alla medesima. Nella comunicazione sono individuati gli estremi dell'Atto di Giunta con cui sono stati adottati i provvedimenti di variazione dello stato giuridico e le modalità con cui presentare eventuale ricorso;7. Nel caso in cui la Giunta Comunale approvi l'acquisizione e la classificazione delle strade si procederà alla registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate , trascrizione presso la conservatoria dei registri immobiliari e successiva voltura8. inoltro ai Settori interessati dell'Ente di riferimento di copia dell'Atto per consentire ogni eventuale adempimento di competenza, quali concessione e revoca passi carrabili, ordinanze in materia di traffico, pulizia strade, manutenzione sovrastrutture stradali, aggiornamento dell'Elenco delle Strade e delle Piazze Comunali operato dall'ufficio preposto <p>Pertanto il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Predisporre la documentazione tecnica necessaria per chiarire il regime giuridico delle strade

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	GE NN A I O	F E B B R A I O	MA R Z O	A P R I L E	MA G G I O	GI U G N O	L U G L I O	AG O S T O	S E T T E M B R E	OT T O B R E	NO V E M B R E	D I C E M B R E	
- Fase 1	5%													
- Fase 2	30%													
- Fase 3	5%													
- Fase 4	20%													
- Fase 5	5%													
- Fase 6	5%													
- Fase 7	25%													
- Fase 8	5%													
TOTALE A 100%	100%									Nel caso in cui l'esito dell'istruttoria si concluda con la fase n. 6 i valori di riferimento della fase n. 7 e 8 saranno ripartiti in maniera proporzionale tra le fasi precedenti				

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	consuntivo
Fase 1 - temporale	SI/NO	31/03/2017	5% → 1.5	
Fase 2 - temporale	SI/NO	30/04/2017	30% → 9	
Fase 3 - temporale	SI/NO	30/04/2017	5% → 1,5	
Fase 4 - temporale	SI/NO	30/04/2017	20% → 6	
Fase 5 - temporale	SI/NO	30/08/2017	5% → 1.5	
Fase 6 - temporale	SI/NO	30/08/2017	5% → 1.5	
Fase 7 - temporale	SI/NO	30/09/2017	25% → 7.5	
Fase 8 - temporale	SI/NO	31/12/2017	5% → 1,5	

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
Ing. Fabio Mascara (cat. D1) Geom. Claudio Preti (cat. D4)	2 →6	Geom. Fabrizio Di Ruscio (cat. C1)	Supporto attività tecniche
	1-7-8	Geom. Silvio Ottino (cat. C5)	Supporto attività tecniche

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C5: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2017 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Lavori pubblici – Manutenzione e Patrimonio	Geom. Claudio PRETI

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Predisposizione elenco ponti presenti sul territorio comunale e trasposizione cartografica
Predisposizione elenco ponti presenti sul territorio comunale e trasposizione cartografica	<p>Il progetto prevede di realizzare un elenco di tutti i ponti e/o cavalcavia presenti sul territorio comunale (esclusi i ponti realizzati in materiale cementizio prefabbricato) con trasposizione cartografica.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Elenco dei ponti e/o cavalcavia presenti sul territorio e trasposizione cartografica- Ricerca del dato di proprietà e delle competenze sulle manutenzioni per ciascuno dei ponti/cavalcavia censiti (2018)- Predisposizione relazione conclusiva (2018)

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Elenco ponti e/o cavalcavia presenti sul territorio comunale	SI/NO	31/12/2017	20	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
PRETI	1	Bazzano-Centrella-Ottino	

NOTE:

Allegato C5: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2017 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Lavori pubblici – Manutenzione e Patrimonio	Geom. Claudio PRETI

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Piscina comunale
Piscina comunale	Il progetto prevede la raccolta e la catalogazione della documentazione esistente.

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1													
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Raccolta e catalogazione documentazione esistente	SI/NO	31/05/2017	20	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
PRETI	1	BAZZANO	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C5: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2017 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Lavori pubblici – Manutenzione e Patrimonio	Geom. Claudio PRETI

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Potenziamento servizio di spazzamento strade
Potenziamento servizio di spazzamento strade	<p>Il progetto prevede di potenziare il servizio di spazzamento strade.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizzazione di almeno quattro interventi mensili di pulizia dei sedimi stradali con motospazzatrice

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Realizzazione interventi si spazzamento strade	SI/NO	31/12/2017	20	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
PRETI	1	Centrella-Baccinelli- Gladio	

NOTE:

Data _____

Firma _____

**Piano della Performance 2017/2019
SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA SOCIALE
AMBIENTE - SUAP
RESP. ING. FABIO MASCARA**

Obiettivi strategici e attività

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'/RISULTATO ATTESO
Attuazione del principio di Trasparenza	Attuare nell'ambito delle materie di competenza la più ampia pubblicazione di documenti, di dati e procedimenti
Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo	Attuare nell'ambito delle materie di competenza le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione
Redazione e approvazione Piano Regolatore Cimiteriale	il risultato atteso del progetto sarà il seguente: Strumentazione urbanistica cimiteriale aggiornata al fine di consentire agli uffici comunali competenti una migliore e più efficiente gestione del relativo servizio
Redazione e approvazione variante n. 1 al regolamento generale di adeguamento ai criteri commerciali previsti dalla Regione Piemonte con D.C.R. 191-43016	Pertanto il risultato atteso del progetto sarà il seguente: Strumentazione urbanistica commerciale aggiornata al fine di consentire agli uffici comunali competenti una migliore e più efficiente gestione del relativo servizio Predisporre la documentazione tecnica necessaria per avviare successivamente all'approvazione di quanto qui previsto della variante al PRG necessaria per adeguare la strumentazione urbanistica generale al regolamento commerciale
Attuazione regolamento strade	Acquisizione al patrimonio comunale/istituzione di diritto uso pubblico su due istanze pervenute

Allegato C6: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

X ANNUALE 2017 X DI AREA
X PLURIENNALE X TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO Settore Urbanistica Edilizia privata Sociale Ambiente SUAP	Ing. Fabio Mascara

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attuazione del principio di Trasparenza
Attuazione del principio di Trasparenza	<p>Il progetto prevede di attuare gli adempimenti della legge sulla Trasparenza e Anticorruzione, pertanto si svolgerà mediante il monitoraggio continuo di quanto previsto dal Piano Trasparenza 2017-2019 adottato con Delibera G.C. n. 11 del 31/01/2017 e la realizzazione delle pubblicazioni di tutti gli atti previsti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Crescentino.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Attuare nell'ambito delle materie di competenza la più ampia pubblicazione di documenti, di dati e procedimenti

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Percentuale di pubblicazioni di competenza del Settore	100%	31/12/2017	5	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
MASCARA	1	=====	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C6: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

X ANNUALE 2017 X DI AREA
X PLURIENNALE X TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO Settore Urbanistica Edilizia privata Sociale Ambiente SUAP	Ing. Fabio Mascara

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo
Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo	<p>Il progetto prevede di attuare gli adempimenti della legge sull' Anticorruzione, pertanto si svolgerà mediante l'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione come previsto dalle schede approvate con il Piano di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 adottato con Delibera G.C. n. 11 del 31/01/2017.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Attuare nell'ambito delle materie di competenza le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Attuazione delle misure previste nelle schede di competenza del settore	100%	31/12/2017	5	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
MASCARA	1	=====	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C6: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2017 **DI AREA**

PLURIENNALE **TRASVERSALE**

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO Settore Urbanistica Edilizia privata Sociale Ambiente SUAP	Ing. Fabio Mascara

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Redazione e approvazione Piano Regolatore Cimiteriale
Redazione e approvazione Piano Regolatore Cimiteriale	<p>Il progetto prevede, ai sensi e per gli effetti del Cap. 2 della Deliberazione del Consiglio regionale 17 marzo 2015, n. 61 – 10542, la predisposizione e approvazione del Piano cimiteriale, comprensivo di tutti i suoi allegati. Tale strumento deve essere approvato dal comune con proprio provvedimento, previa trasmissione all'azienda sanitaria locale per il parere di competenza e previo espletamento, qualora previsto, delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica (VAS)</p> <p>di cui alla parte seconda del d.lgs.152/2006.</p> <p>Le finalità del presente obiettivo sono di addivenire nel tempo ad una strumentazione urbanistica cimiteriale e strutturale che risponda pienamente alla normativa vigente in materia.</p> <p>Pertanto il progetto si svolgerà secondo le seguenti fasi e linee guida:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Verifica della strumentazione urbanistica attuale;2. Sopralluogo per verifica dello stato di fatto e utilizzazione delle aree rispetto a quanto programmato e previsto al punto 13. Incontro con Amministrazione al fine di valutare congiuntamente le esigenze4. Predisposizione della bozza progettuale del piano regolatore Cimiteriale comprensivo degli elaborati previsti dalla normativa vigente<ol style="list-style-type: none">a. Tale fase comprende l'affidamento esterno della redazione della relazione geologica (variazione di bilancio, Determina a contrarre, Determina di affidamento e redazione)5. Incontro con enti competenti in materia al fine di valutare congiuntamente le bozza predisposta e poter richiedere i pareri ufficiali6. redazione progetto del piano regolatore Cimiteriale7. Approvazione8. Trasmissione ad enti competenti e pubblicazione sul sito del Comune nella sezione dedicata di amministrazione trasparente <p>Pertanto il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Strumentazione urbanistica cimiteriale aggiornata al fine di consentire agli uffici comunali competenti una migliore e più efficiente gestione del relativo servizio

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO _2017_	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E	
- Fase 1	5%													
- Fase 2	5%													
- Fase 3	5%													
- Fase 4	40%													
- Sottofase 4a	15													
- Fase 5	10%													
- Fase 6	10%													
- Fase 7	10%													
TOTALE A 100%	100%													

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	consuntivo
Fase 1 - temporale	SI/NO	31/03/2017	5% → 1,5	
Fase 2 - temporale	SI/NO	30/04/2017	5% → 1,5	
Fase 3 - temporale	SI/NO	30/04/2017	5% → 1,5	
Fase 4 - temporale	SI/NO	30/07/2017	40% → 12	
Fase 4A - temporale	SI/NO	30/06/2017	15% → 4,5	
Fase 5 - temporale	SI/NO	30/08/2017	10% → 3	

Fase 6 - temporale	SI/NO	30/10/2017	10%→ 3	
Fase 7 - temporale	SI/NO	31/12/2017	5%→ 1,5	
Fase 8 - temporale	SI/NO	31/12/2017	5%→ 1,5	

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
Ing. Fabio Mascara (cat. D1)	1 → 8	Geom. Fabrizio Di Ruscio (cat. C1)	Supporto attività tecniche
	1→8	n. 1-2 tirocinanti	
	4 – 4a- 8	Barbara de Marco (cat. C3)	Supporto attività amministrative

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C6: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2017 **DI AREA**

PLURIENNALE **TRASVERSALE**

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO Settore Urbanistica Edilizia privata Sociale Ambiente SUAP	Ing. Fabio Mascara

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Redazione e approvazione variante n. 1 al regolamento generale di adeguamento ai criteri commerciali previsti dalla Regione Piemonte con D.C.R. 191-43016
Redazione e approvazione variante n. 1 al regolamento generale di adeguamento ai criteri commerciali previsti dalla Regione Piemonte con D.C.R. 191-43016	<p>Il progetto prevede, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Consiglio regionale n. 191-43016, la predisposizione e approvazione del variante n. 1 al regolamento generale di adeguamento ai criteri commerciali, comprensiva di tutti i suoi elaborati progettuali previsti dalla normativa vigente. Tale strumento deve essere approvato dal comune con proprio provvedimento, previa trasmissione e confronto con associazioni di categoria competenti in materia.</p> <p>Le finalità del presente obiettivo sono di addivenire nel tempo ad una strumentazione urbanistica commerciale che risponda pienamente alla normativa vigente in materia</p> <p>Pertanto il progetto si svolgerà secondo le seguenti fasi e linee guida:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Verifica della strumentazione urbanistica attuale;2. Sopralluogo, rilievo e restituzione grafica per verifica dello stato di fatto rispetto a quanto programmato e previsto al punto 13. Incontro con Amministrazione al fine di valutare congiuntamente le esigenze4. Predisposizione della bozza progettuale variante n. 1 al regolamento generale di adeguamento ai criteri commerciali previsti dalla Regione Piemonte con D.C.R. 191-430165. Incontro con amministrazione e associazioni competenti in materia al fine di valutare congiuntamente le bozza predisposta e poter richiedere pareri/osservazioni6. Incontro con enti competenti in materia al fine di valutare congiuntamente le bozza predisposta e poter richiedere pareri/osservazioni7. redazione proposta definitiva variante n. 1 al regolamento generale di adeguamento ai criteri commerciali previsti dalla Regione Piemonte con D.C.R. 191-430168. Approvazione9. Trasmissione ad enti competenti e pubblicazione sul sito del Comune nella sezione dedicata di amministrazione trasparente <p>Pertanto il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Strumentazione urbanistica commerciale aggiornata al fine di consentire agli uffici comunali competenti una migliore e più efficiente gestione del relativo servizio- Predisporre la documentazione tecnica necessaria per avviare successivamente all'approvazione di quanto qui previsto della variante al PRG necessaria per adeguare la strumentazione urbanistica generale al regolamento commerciale

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	5%												
- Fase 2	5%												
- Fase 3	5%												
- Fase 4	40%												
- Fase 5	10%												
- Fase 6	10%												
- Fase 7	15%												
- Fase 8	5%												
- Fase 9	5%												
TOTALE 100%	A 100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	consuntivo
Fase 1 - temporale	SI/NO	31/03/2017	5% → 1,5	
Fase 2 - temporale	SI/NO	30/04/2017	5% → 1,5	
Fase 3 - temporale	SI/NO	30/04/2017	5% → 1,5	
Fase 4 - temporale	SI/NO	30/07/2017	40% → 12	
Fase 5 - temporale	SI/NO	30/08/2017	10% → 3	

Fase 6 - temporale	SI/NO	30/08/2017	10%→ 3	
Fase 7 - temporale	SI/NO	30/09/2017	15%→ 4,5	
Fase 8 - temporale	SI/NO	31/12/2017	5%→ 1,5	
Fase 9 - temporale	SI/NO	31/12/2017	5%→ 1,5	

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
Ing. Fabio Mascara (cat. D1)	1 → 9	Geom. Fabrizio Di Ruscio (cat. C1)	Supporto attività tecniche
	1→9	n. 1-2 tirocinanti	
	9	Barbara de Marco (cat. C3)	Supporto attività amministrative

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C6: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2017 **DI AREA**

PLURIENNALE **TRASVERSALE**

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO 1. Settore Urbansitica Edilizia privata Sociale Ambiente SUAP 2. Settore Lavori Pubblici Manutenzione Patrimonio	1. Ing. Fabio Mascara 2. Geom. Claudio Preti

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Variazione del regime giuridico vigente di strade appartenenti al territorio comunale
Variazione del regime giuridico vigente di strade appartenenti al territorio comunale	<p>L'obiettivo prevede, ai sensi e per gli effetti della regolamento comunale per l'acquisizione e la classificazione delle strade appartenenti al territorio comunale, di disciplinare il processo di definizione del regime giuridico delle strade e piazze presenti nel territorio comunale, ivi incluse le strade vicinali.</p> <p>In particolare devono essere trattate n. 2 istanze già pervenute.</p> <p>Pertanto l'obiettivo si svolgerà secondo le seguenti fasi e linee guida:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nomina responsabile del procedimento da parte dell'ufficio competente e trasmissione dell'avvio del procedimento agli interessati2. Istruttoria delle istanze pervenute secondo quanto previsto ;3. Convocazione organo tecnico comunale4. Seduta Organo tecnico comunale5. Predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della giunta comunale6. invio al soggetto titolare dell'istanza da parte del responsabile del procedimento della comunicazione contenente la risposta alla medesima. Nella comunicazione sono individuati gli estremi dell'Atto di Giunta con cui sono stati adottati i provvedimenti di variazione dello stato giuridico e le modalità con cui presentare eventuale ricorso;7. Nel caso in cui la Giunta Comunale approvi l'acquisizione e la classificazione delle strade si procederà alla registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate , trascrizione presso la conservatoria dei registri immobiliari e successiva voltura8. inoltro ai Settori interessati dell'Ente di riferimento di copia dell'Atto per consentire ogni eventuale adempimento di competenza, quali concessione e revoca passi carrabili, ordinanze in materia di traffico, pulizia strade, manutenzione sovrastrutture stradali, aggiornamento dell'Elenco delle Strade e delle Piazze Comunali operato dall'ufficio preposto. <p>Pertanto il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Predisporre la documentazione tecnica necessaria per chiarire il regime giuridico delle strade

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	GE NN A I O	F E BB R A I O	MA R Z O	A P R I L E	MA G G I O	GI U G N O	L U G L I O	AG O S T O	S E T T E M B R E	OT T O B R E	NO V E M B R E	D I C E M B R E	
- Fase 1	5%													
- Fase 2	30%													
- Fase 3	5%													
- Fase 4	20%													
- Fase 5	5%													
- Fase 6	5%													
- Fase 7	25%													
- Fase 8	5%													
TOTALE A 100%	100%									Nel caso in cui l'esito dell'istruttoria si concluda con la fase n. 6 i valori di riferimento della fase n. 7 e 8 saranno ripartiti in maniera proporzionale tra le fasi precedenti				

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	consuntivo
Fase 1 - temporale	SI/NO	31/03/2017	5% → 1.5	
Fase 2 - temporale	SI/NO	30/04/2017	30% → 9	
Fase 3 - temporale	SI/NO	30/04/2017	5% → 1,5	
Fase 4 - temporale	SI/NO	30/04/2017	20% → 6	
Fase 5 - temporale	SI/NO	30/08/2017	5% → 1.5	
Fase 6 - temporale	SI/NO	30/08/2017	5% → 1.5	
Fase 7 - temporale	SI/NO	30/09/2017	25% → 7.5	
Fase 8 - temporale	SI/NO	31/12/2017	5% → 1,5	

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
Ing. Fabio Mascara (cat. D1) Geom. Claudio Preti (cat. D4)	2 →6	Geom. Fabrizio Di Ruscio (cat. C1)	Supporto attività tecniche
	1-7-8	Geom. Silvio Ottino (cat. C5)	Supporto attività tecniche

NOTE:

Data _____

Firma _____