



**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2017-2018-2019 E ALLEGATO OBIETTIVI/PERFORMANCE 2017**

Relazione del Sindaco

PREMESSO che l'articolo 107 del T.U.E.L. prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017/2018/2019 è stato approvato con atto della Giunta Comunale n. 108 del 22/07/2016 e successivamente comunicato al Consiglio Comunale il 09/08/2016 tramite pec;
- la nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017/2018/2019 è stata approvata con atto della Giunta Comunale n.161 del 18/11/2016 e successivamente approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 28/12/2016 (delibera n. 51);
- il bilancio di previsione finanziario 2017/2018/2019 è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'ente n. 52 del 28/12/2016, esecutiva ai sensi di legge;
- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili dell'ente, il Segretario Comunale e l'Amministrazione Comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione – Piano Performance volto a rispettare i principi dettati dal D.Lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività; esplicitando la gestione degli *outcome*, intesa come l'individuazione degli impatti di politiche ed azioni; esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici; predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
- tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati *target*, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione 2017/2018/2019 con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dei



Responsabili in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa - o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;

- il pagamento delle spese sull'esercizio 2017 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile di Area, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;
- nell'esercizio 2018, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO lo Statuto dell'ente;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTE le allegate schede Piano della Performance 2017, redatte per ogni Area di Gestione in cui sono espressi gli indicatori target dei singoli obiettivi, con le indicazioni della priorità/peso su base 0/100, indicate dall'Amministrazione comunale;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e regolarità contabile, reso dal responsabile dell'Area Gestione Finanziaria Controllo Tributi, Rag. Marilena Cestariolo, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Tuel n. 267/00 e s.m.i;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, reso dal Responsabile dell'Area Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Segretario Comunale, Dott.sa Anna Actis Caporale, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Tuel n. 267/00 e s.m.i;

## **PROPONE**

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, unitamente alle schede del Piano *Performance* per l'anno 2017, redatte per ogni Area di Gestione in cui sono espressi gli indicatori target dei singoli obiettivi e con indicazione delle priorità/peso su base 0/100 indicate dall'Amministrazione Comunale, allegati alla presente deliberazione e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo;
2. Di dare atto che i prospetti di cui all'allegato 12 del D.Lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato, sono allegati alla presente deliberazione;

3. Di dare atto che ove nell'esercizio 2018 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;
4. Di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi identificati nell'allegato al presente atto e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
5. Ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del Tuel.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, di pari oggetto alla presente;

Atteso che sulla predetta proposta è stato espresso dai Responsabili dei Servizi AA.GG. e Finanziario parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

### DELIBERA

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, unitamente alle schede del Piano *Performance* per l'anno 2017, redatte per ogni Area di Gestione in cui sono espressi gli indicatori target dei singoli obiettivi e con indicazione delle priorità/peso su base al 0/100 indicate dall'Amministrazione Comunale, allegati alla presente deliberazione e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo;
2. Di dare atto che i prospetti di cui all'allegato 12 del D.Lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato, sono allegati alla presente deliberazione;
3. Di dare atto che ove nell'esercizio 2018 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;
4. Di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi identificati nell'allegato al presente atto e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
5. Ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del Tuel.



# **COMUNE DI CRESCENTINO**

Provincia di Vercelli

**PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2017-2018-2019 E ALLEGATO OBIETTIVI/PERFORMANCE 2016**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 in data 18/08/2000 il RESPONSABILE DEL SERVIZIO ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, in fase preventiva di formazione, della proposta di deliberazione che si intende approvare.

Crescentino, li 13/01/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

Anna Actis Caporale





# **COMUNE DI CRESCENTINO**

Provincia di Vercelli

**PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2017-2018-2019 E ALLEGATO OBIETTIVI/PERFORMANCE 2016**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 in data 18.08.2000, il RESPONSABILE DEL SERVIZIO ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, in fase preventiva di formazione, della proposta di deliberazione che si intende approvare.

Crescentino, li 18/01/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

Marilena Cestariolo

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
**Firmato Digitalmente**  
GREPPI FABRIZIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Firmato Digitalmente**  
DOTT.SSA ANNA ACTIS CAPORALE

---